

Escuela de Lenguaje
Santa María

Cuenta Pública

Año 2023

**"ESCUELA ESPECIAL
DE LENGUAJE SANTA MARÍA"**

Contenido

PRESENTACION.....	3
Reseña Histórica.....	3
Misión – Visión	4
Organización Interna.....	5
Número de funcionarios	6
Horario de Jornada.....	6
Cantidad de cursos por nivel.....	7
Instalaciones.....	7
INFORMES	8
Distribución de horas por nivel año 2023	8
Distribución de horas por ciclos.....	8
Números de cursos y de alumnos año 2023	9
Tasa de promoción de NT2 año 2023	10
Retiros por Niveles del año 2023	11
Tasa de egresos por nivel.....	12
PLAN ANUAL UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO AÑO 2023.....	13
Énfasis pedagógico.....	13
Objetivo Logrados en el período escolar 2023	13
RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS PERIODO ESCOLAR 2023.....	15
Resultados generales	15
RESUMEN PROMOCIÓN AÑO 2023.....	16
Resumen de promoción párvulo.....	16
COBERTURA CURRICULAR AÑO 2023.....	17
Educación Parvularia.....	17
TEXTOS ESCOLARES MINEDUC año 2023	19
Objetivos Logrados en el período 2023	19
RECURSOS FINANCIEROS.....	20
Utilización de recursos financieros	20
Desglose uso de recursos financieros	20

CUENTA PÚBLICA AÑO 2023

ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE SANTA MARÍA

PRESENTACION

En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19532, doy cuenta a ustedes Autoridades presentes, Señores Padres y Apoderados, Docentes, Directiva del Centro de Padres y Apoderados, de los resultados de la Gestión Educativa de la Escuela Especial de Lenguaje Santa María de Melipilla durante el año lectivo 2018.

Reseña Histórica

La Escuela Especial de Lenguaje Santa María, se incorpora a la Comunidad en Marzo del año 2014 considerando la normativa que dicta la Ley General de Educación N° 20.370/2009 que en su Art. 3°: Universalidad y Educación Permanente, Equidad del sistema educativo, Diversidad, Flexibilidad, Integración e Interculturalidad y la Ley 20.201 que norma las subvenciones de la educación especial y define y amplía las NEE de carácter transitorio, el Decreto Supremo N° 170/2009 que fija Normas para determinar los alumnos con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de las subvenciones para educación especial, y el Decreto Exento N° 1300 de 2002 "Planes y Programas de Estudios para alumnos con Trastornos Específicos de Lenguaje, de carácter transitorio".

Atiende de manera gratuita a niños y niñas, cuyas edades oscilan entre los tres años y los cinco años once meses.

En el período escolar 2023 la Escuela de Lenguaje Santa María impartió los niveles Medio Mayor (NMM), Primer Nivel de Transición (NT1) y Segundo Nivel de Transición (NT2), contando con una matrícula de 94 alumnos que se integraron los diferentes niveles.



Misión – Visión

MISIÓN

La misión de la Escuela de Lenguaje Santa María, es atender a los niños y niñas con diagnóstico de Trastornos Específico del Lenguaje Expresivo o Mixto, con el fin de optimizar la competencia lingüística que le permita un armónico desempeño en las exigencias propias del medio, a través del trabajo colaborativo entre la Dirección, docentes de aula, docentes especialistas, fonoaudiólogo y asistentes de la Educación, formando niños y niñas integrales, así como también con valores, potenciando al máximo todas sus capacidades. Que valoren su persona, su entorno, sus orígenes y su cultura, en un ambiente de respeto y afecto, donde prime la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

VISIÓN

La Escuela Especial de Lenguaje nace con el propósito de Habilitar y Rehabilitar a los educandos por medio de un tratamiento específico de acuerdo a sus necesidades educativas con la finalidad de mejorar sus capacidades y facilitar el futuro ingreso al Sistema Escolar Regular.

De igual forma se busca establecer redes de apoyo con los Consultorios y Jardines Infantiles de la ciudad, que dentro de su población atiendan a niños (as) que presenten Trastornos Específicos de Lenguaje (TEL) y no pueden acceder a un tratamiento de forma particular, ofreciendo nuestros servicios para ello.

Organización Interna

PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO		CARGO
1	Meza Galleguillos Fernanda Carolina	Directora/ UTP/ Educadora Especialista

PERSONAL DOCENTE		CARGO
1	Espinoza González Isabel Alejandra	Educadora especialista
2	Paredes Figueroa Karla Andrea	Educadora especialista
3	Pérez Cerda Nicole Paulina	Educadora especialista
4	Reyes Cerda María Daniela	Profesora Ed. Física
5	Silva Silva Francisca Cristina	Educadora especialista

PERSONAL NO DOCENTE TECNICAS EN PARVULO		
1	Álvarez Ibarra María Beatriz	Auxiliar en párvulo
2	Daza García Scarlett Estefanía	Auxiliar en párvulo
3	González Santibáñez Camila Belén	Auxiliar en párvulo
4	Plaza Brito Francisca Ignacia	Auxiliar en párvulo
5	Tapia Catalina Belén	Auxiliar en párvulo

ESPECIALISTAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		
1	Parra Cartes Aníbal Enrique	Fonoaudiólogo
2	Urra Zambrano María Isabel	Fonoaudiólogo

AUXILIAR		
1	Zúñiga Morales Rosana del Pilar	Auxiliar de aseo

ADMINISTRATIVO		
1	Ramírez Calderón Daniela Andrea	Administrativo

Número de funcionarios

· Directivos	1
· Docentes	5
· Personal no docente	5
· Asistentes de la Ed.	2
· Auxiliares de Aseo	1
· Administrativos	1
TOTAL FUNCIONARIOS	15

Horario de Jornada

Horario de la Mañana

Lunes y martes

· Nivel Medio Mayor A	08:15 horas a 12:30 horas
· Nivel Medio Mayor C	08:15 horas a 12:30 horas
· Primer Nivel de Transición A	08:15 horas a 12:30 horas
· Segundo Nivel de Transición A	08:15 horas a 12:30 horas

Miércoles, jueves y viernes

· Nivel Medio Mayor A	08:15 horas a 11:30 horas
· Nivel Medio Mayor C	08:15 horas a 11:30 horas
· Primer Nivel de Transición A	08:15 horas a 11:30 horas
· Segundo Nivel de Transición A	08:15 horas a 11:30 horas

Horario de la Tarde

Lunes y martes

· Nivel Medio Mayor B	13:15 horas a 17:30 horas
· Primer Nivel de Transición B	13:15 horas a 17:30 horas
· Segundo Nivel de Transición B	13:15 horas a 17:30 horas

Miércoles, jueves y viernes

· Nivel Medio Mayor B	13:15 horas a 16:30 horas
· Primer Nivel de Transición B	13:15 horas a 16:30 horas
· Segundo Nivel de Transición B	13:15 horas a 16:30 horas

Cantidad de cursos por nivel

Nivel Medio Mayor	3
Primer Nivel de Transición	3
Segundo Nivel de Transición	2
TOTAL, CURSOS	8

Instalaciones

Instalaciones 2023	Si	No	Cantidad
Oficina/Dirección/Secretaría	X		1
Salas de Clases	X		4
Sala atención Fonoaudiológica	X		2
Libros	X		80
Sala de Profesores	X		2
Bodega	X		1
Cocina	X		1
Enfermería	X		1
Patio Abierto	X		1
Patio Techado	X		1
Baño Auxiliar	X		2
Baño Docentes	X		2
Baño Párvulos	X		3
Computadores	X		4

INFORMES

Distribución de horas por nivel año 2023

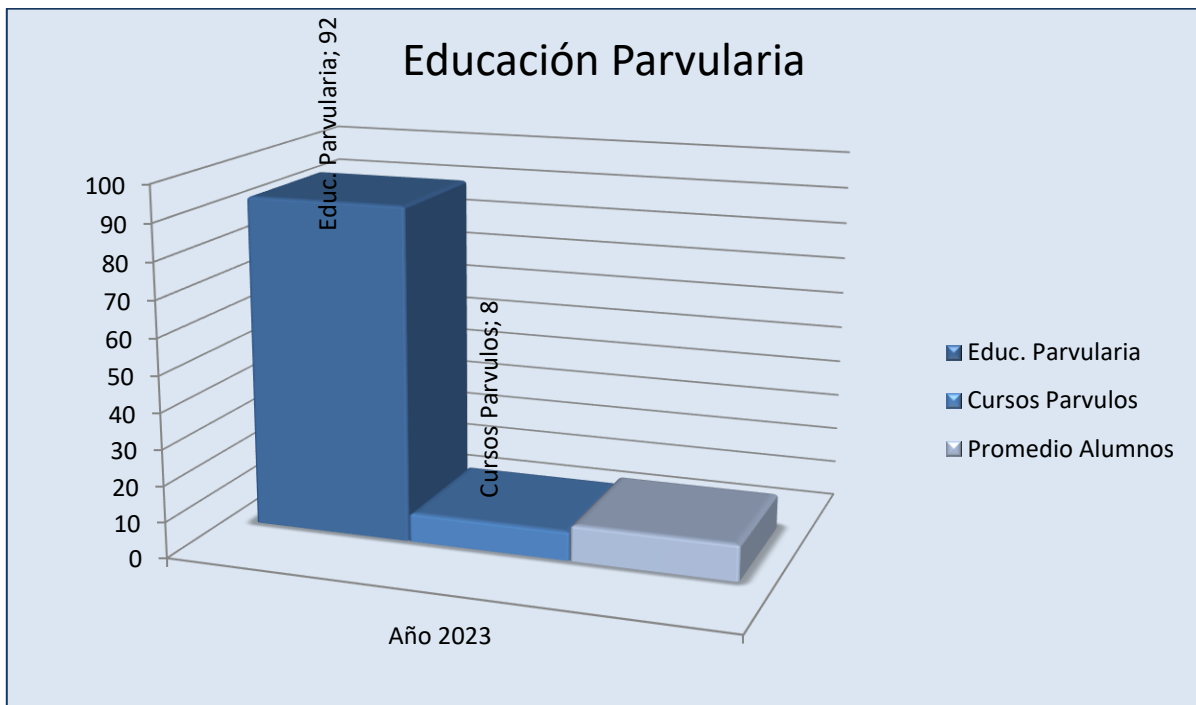
Distribución de Horas por Nivel 2023						
Ciclos		Plan General	Plan Específico	Total Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	MM	18	04	22	40	880
	NT 1	18	04	22	40	880
	NT 2	16	06	22	40	880

Distribución de horas por ciclos

Niveles	Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	132	40	5.280

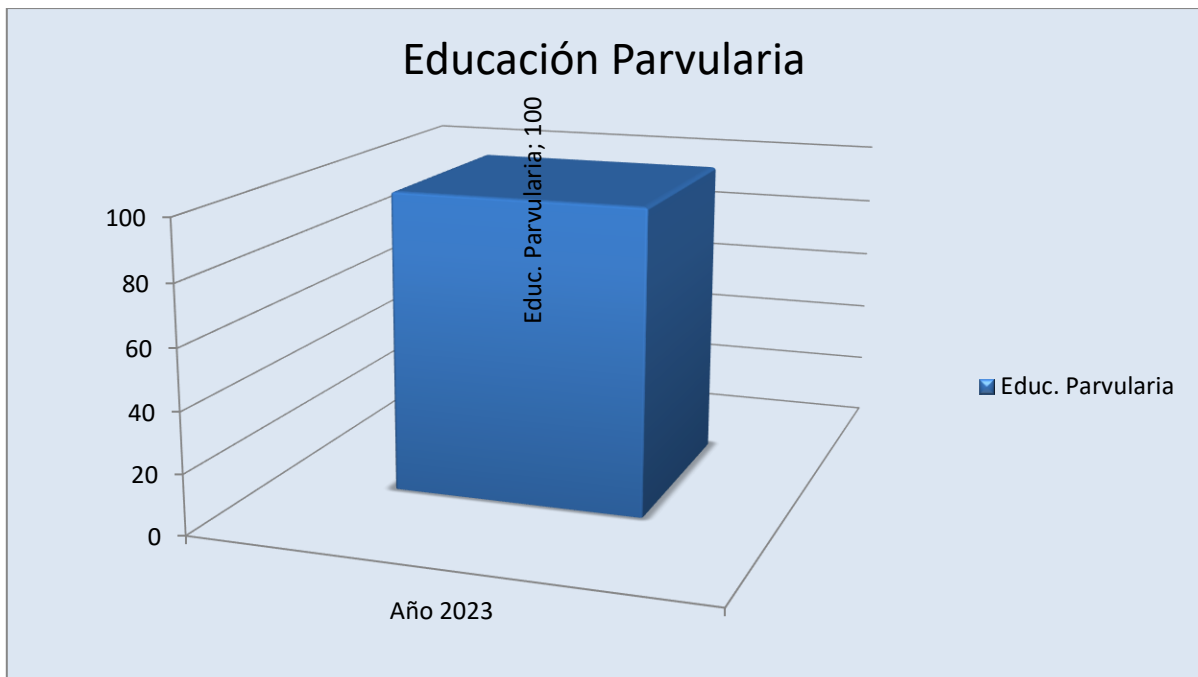
Números de cursos y de alumnos año 2023

Ciclos	Año 202		
	Nº de Alumnos	Nº de Cursos	Promedio Alumnos por curso
Educación Parvularia	92	8	10



Tasa de promoción de NT2 año 2023

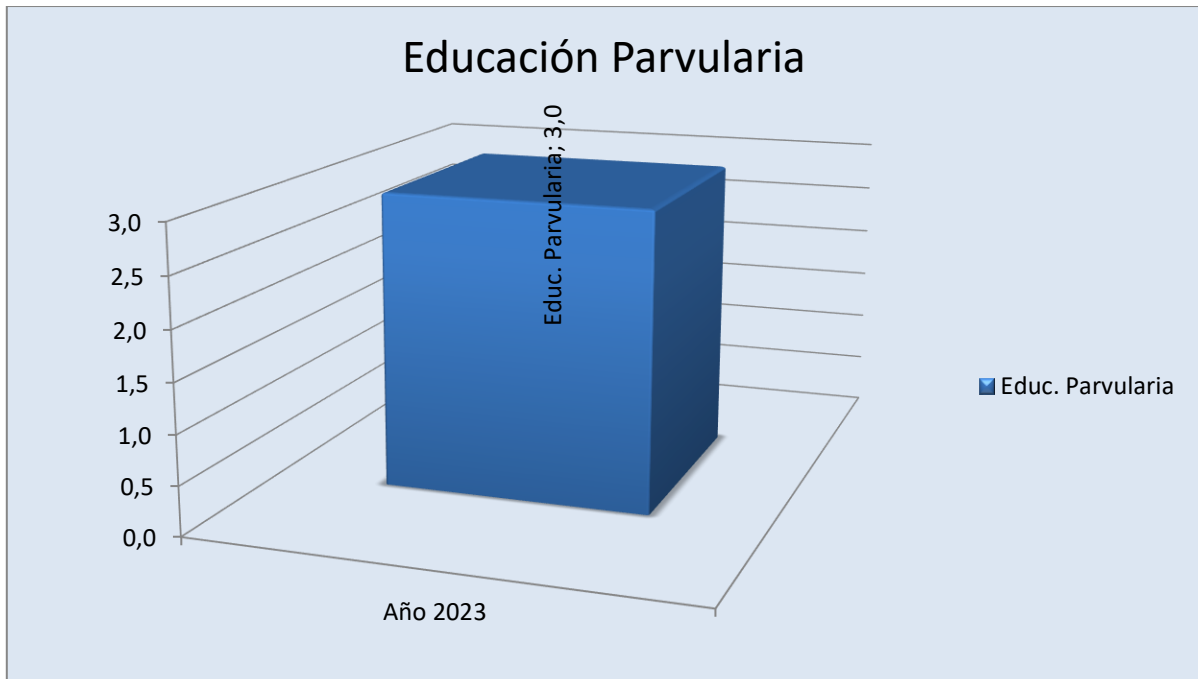
Ciclos	Año 2023
Educación Parvularia	100%



Tasa de Promoción en el año 2023 (%)

Retiros por Niveles del año 2023

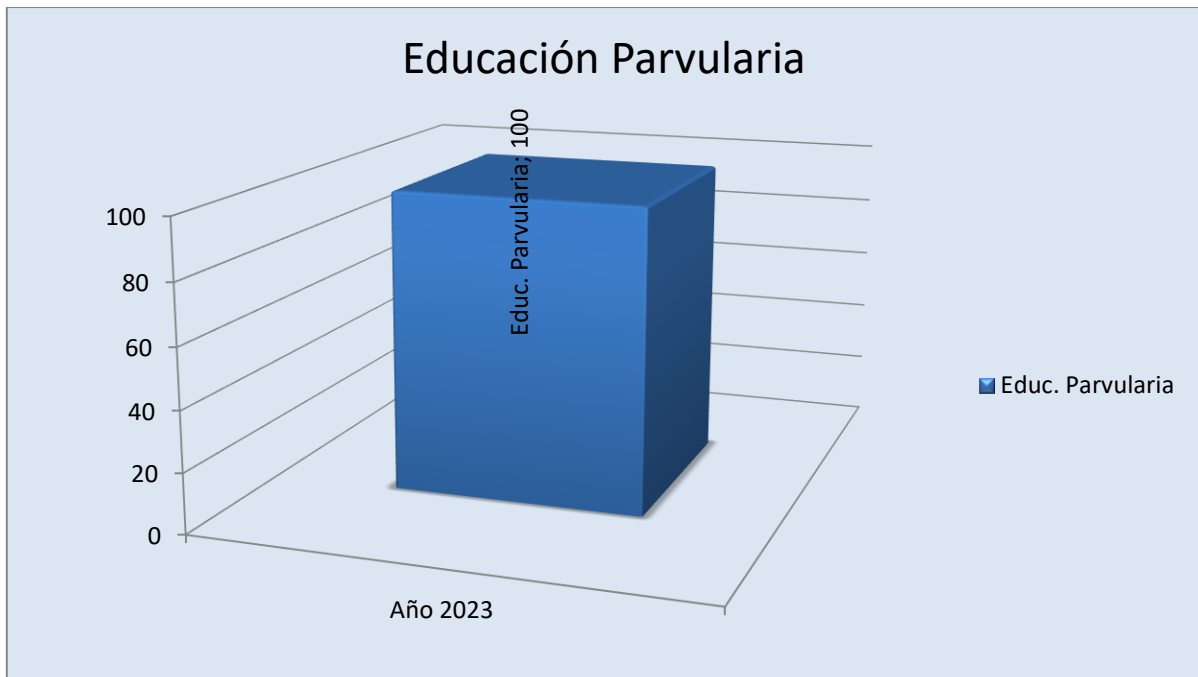
Niveles	Año 2023
Educación Parvularia	3%



Retiros por ciclos en el año 2023 (%)

Tasa de egresos por nivel

Niveles	Año 2023
Educación Parvularia	100 %



Tasa de egresos en el año 2023 (%)

PLAN ANUAL UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO AÑO 2023

Énfasis pedagógico

Promover en nuestros alumnos y alumnas una formación personal sólida, autónoma, creativa acorde a sus capacidades, potencialidades e intereses, involucrando a toda la comunidad educativa: "Niños y niñas, Educadoras, Sostenedores, Apoderados, Paradocentes, Auxiliares y Administrativos".

Objetivo Logrados en el período escolar 2023

1. Se verificó el cumplimiento de Planificaciones e Instrumentos de Evaluación enfocados en la priorizaciones curricular.
2. Se planificaron y realizaron reuniones de coordinación semanales para reflexionar sobre diferentes temas del quehacer pedagógico en modalidad online.
3. Se realizaron reuniones de coordinación semanales para reflexionar sobre diferentes temas del quehacer pedagógico y de las dificultades en contexto de pandemia.
4. Se realizaron seguimientos pedagógicos e individuales tanto a los alumnos (as) como también a los apoderados(as).
5. Se realizó comité pedagógico con el fin de abordar y crear estrategias metodológicas y de apoyo para casos de niños y niñas que presentaron dificultades.
6. Se organizaron y desarrollaron temas de orientación de acuerdo a necesidades detectadas en los diferentes niveles.
7. Se desarrollaron talleres para padres y/o apoderados con el fin de abordar y apoyar necesidades en área emocional.
8. Se realizaron reuniones presenciales de apoderados, con el fin de informar desafíos, avances de logros de los alumnos(as), estrategias metodológicas y corroborar compromisos adquiridos.

9. Se realizó entrevistas individuales con padres y apoderados para abordar necesidades en el alumno(a), acordar estrategias metodológicas de trabajo y superar dificultades.
10. Se realizaron encuestas para padres y apoderados, con el fin de verificar información relevante de niños y niñas.
11. Se realizaron talleres para padres y apoderados dirigidos para crear estrategias enfocados en la estimulación del lenguaje en el hogar.
12. Se participó en las diferentes reuniones realizadas por la DEPROV.
13. Se realizó análisis cuantitativo semestral y anual de los resultados obtenidos en los diferentes ámbitos de aprendizajes.

RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS PERIODO ESCOLAR 2023

Resultados generales

Periodo - Nivel Áreas	Año 2023 Ed. Parvularia
Tasa de Aprobación	100%
Alumnos retirados	3
Números alumnos matriculados	92
Total Matrícula	92

RESUMEN PROMOCIÓN AÑO 2023

Resumen de promoción párvulo

NIVEL MEDIO MAYOR

SITUACIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	38	100%
REPROBADOS	0	0 %
TOTAL	38	100%

PRIMER NIVEL TRANSICION

SITUACIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	38	100%
REPROBADOS	0	0 %
TOTAL	38	100%

SEGUNDO NIVEL TRANSICION

SITUACIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	16	100%
REPROBADOS	0	0%
TOTAL	16	100%

COBERTURA CURRICULAR AÑO 2023

Informe sobre el desarrollo de cada curso de los contenidos y objetivos establecidos en los programas de la priorización curricular.

Todos los docentes realizaron al término de año escolar, un análisis de la cobertura curricular de cada subsector y entregaron a la Unidad Técnica Pedagógica un informe con los Objetivos determinados por la priorización curricular.

Educación Parvularia

Niveles	Porcentaje de Objetivos y Contenido desarrollados
MMA	78%
MMB	75%
MMC	72%
NT1A	92%
NT1B	94%
NT1C	79%
NT2A	77%
NT2B	71%



Los objetivos establecidos que no fueron desarrollados en el período escolar 2023, serán integrados y reforzados en los contenidos de las Bases Curricular que se relacionen en las unidades de aprendizaje del período escolar 2024.

TEXTOS ESCOLARES MINEDUC año 2023

Objetivos Logrados en el período 2023

- ✓ Se ofrecieron oportunidades educativas para el apoyo los procesos enseñanza aprendizaje de los alumnos(as).
- ✓ Se distribuyeron los textos escolares emanados del MINEDUC para el presente año y se realizaron las gestiones para recibir los textos faltantes.
- ✓ Se fomentó el desarrollo de la lectura y los niños(as) fueron incentivados para ello.
- ✓ Se fomentó el desarrollo de actividades en el hogar, de manera lúdica y didáctica, con el fin de educar a padres y apoderados en el quehacer pedagógico.
- ✓ Se fomentó actividades y estrategias metodológicas de manera didáctica para padres y apoderados para la estimulación del lenguaje en el hogar.

RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros con los cuales dispone la escuela, provienen de la subvención educacional que se paga a través del Ministerio de Educación.

Utilización de recursos financieros

Los recursos financieros recibidos se distribuyeron de la siguiente manera el período 2023:

Detalle Gastos	Monto
Gastos Generales	\$ 4.141.752.-
Sueldos	\$164.637.665.-
Honorarios	\$ 3.624.960.-
Adquisiciones	\$5.374.041.-
Insumos	\$3.284.175.-
Mantenimiento	\$ 2.378.357.-

Desglose uso de recursos financieros

a). - Gastos generales:

Pagos de cuenta de luz, agua, teléfonos, pago banda ancha internet, NIC Chile, hosting, gas, ERBI (útiles de aseo), pago por seguridad VERISURE, gastos notariales, etc. (gastos que involucran el funcionamiento básico del establecimiento) arriendo terreno del establecimiento, libros de clases. Empastes y anillados. Servicios de control de plagas y sanitización.

b).- Sueldos:

Sueldos de personal directivo, docente, no docente, personal administrativo y auxiliares.

c).- Gastos construcción:

Reparación de la infraestructura. Reacondicionamiento de pintura de reparación.

d).- Honorarios:

Pagos de servicios profesionales de terceros, gastos contabilidad, asesorías laborales, asesorías judiciales, asesorías de construcción y gastos notariales.

e).- Adquisiciones:

Tecnologías informáticas KIMCHE, libro digital y dispositivo firma digital. Un refrigerador, 1 TV 50 U6125, 2 impresoras. Instalación sistema 5 cámaras de vigilancia. Cajas plásticas, cuerdas y pizarra corcho.

f).- Equipamiento:

Reparación de PC desktop y notebooks.

g).-Mobiliario:

Adquisición y reparación de mesas y estantes.

h).- Materiales de Oficina:

Artículos de oficina en general, tintas para las impresoras y tóner para fotocopiadoras de la escuela, resma de papel, insumos varios, borradores y plumones para pizarras y convenio técnico para fotocopiadora.

i).- Insumos Higiene y prevención (COVID-19):

Alcohol gel, mascarillas, dispensadores, toallas desinfectantes e implementos de botiquín.

j).-Mantenimiento:

Estos recursos se distribuyen principalmente en tres ítems, los cuales son terminaciones, instalaciones y varios.

j.1).- Terminaciones:

Pintura exterior e interior, cubiertas techumbre, cierres y protecciones, puertas y pisos, mantención eléctrica e iluminación. Reposición 2 ventanas de aluminio.

j.2) Instalaciones:

Reparación conexiones de agua potable y urinarios.

j.3).- Varios:

Reparaciones y mantención de mobiliario, equipo computadores, red de datos, impresoras, insumos como útiles de aseo, papel higiénico, toallas de papel, mano de obra general. Aportes a actividades organizadas por el Establecimiento. Convenio técnico de mantención fotocopias y convenio de servicio de sanitización y control de plagas mensuales (Trulynolen), mantención y reposición de extintores, y reposición de cintas antideslizantes en general (pisos, escalas, etc). Aporte vestuario del personal, delantales y poleras.